**Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

1) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» установлен порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2) В соответствии с порядком прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов проводится по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3) Для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

• история и философия науки;

• иностранный язык;

• специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4) Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Сдача кандидатских экзаменов производится в весеннем семестре текущего года.

Сроки приема документов для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов **16 января 2023 г.– 31 марта 2023 г.**

Документы подаются по адресу: г. Оренбург, ул. Советская,6, деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, 1 этаж, 104 каб. (обеденный перерыв с 13.00-14.00), тел. 8-909-603-69-58 (профессор кафедры анатомии человека, д.м.н., доцент, Галеева Эльвира Науфатовна).

5) Лицо, желающее прикрепиться для сдачи кандидатских экзаменов подает на имя руководителя Университета личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (образец заявления см. на сайте, в разделе «Аспиранту»).

6) В заявлении необходимо указать научную специальность, по которой предполагается написание диссертации, контактную информацию, способ уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте или в электронной форме).

В отдельной папке прилагаются следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии).

3) копию диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

4) список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

5) сканированные копии публикаций и патентов;

6) документы, подтверждающие сдачу экзаменов в объеме кандидатского минимума по истории философии и науки и иностранному языку (протоколы экзаменов, для экстернов, которые сдают специальную дисциплину);

7) на отдельном листе контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

8) После принятия решения руководством Университета издается распорядительный акт о прикреплении лица к ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

Документы, поданные после указанных сроков, не принимаются

С уважением, д.м.н., доцент Э.Н. Галеева.